

Regulamin praktyk studenckich na Wydziale Inżynierii Środowiska Politechniki Lubelskiej

*zatwierdzony przez Radę Wydziału Inżynierii Środowiska
w dniu 30.11.2020*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogólne zasady organizowania i zaliczania praktyk objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej reguluje Zarządzenie Nr R-58/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 23 lipca 2020 r.
2. Niniejszy Regulamin praktyk studenckich (zwany dalej *Regulaminem*) określa szczegółowe zasady ws. organizowania i zaliczania obowiązkowych praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania ustalonym przez Radę Wydziału Inżynierii Środowiska (WIŚ).
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę, która jest wliczana do średniej ocen studenta.
4. Za organizację praktyk na Wydziale odpowiada Dziekan WIŚ.
5. Nadzór nad ich przebiegiem sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk powołany przez Dziekana WIŚ.

Zakres praktyk

§ 2

1. Zgodnie ze standardami kształcenia w zakres praktyk studenckich wchodzi praktyka przeddyplomowa (zwana dalej praktykami).
2. Cele oraz efekty uczenia się praktyki przeddyplomowej zawarte są w Karcie sylabusa.
3. Zakres praktyki określa lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk w porozumieniu z promotorem pracy magisterskiej.
4. Praktyki realizowane są w wymiarze godzin nie mniejszym niż określony w standardach kształcenia obowiązujących na Wydziale Inżynierii Środowiska.
5. Rodzaj praktyki i rok studiów, po którym praktyka powinna być zrealizowana, jak również liczbę punktów ECTS, określa plan studiów WIŚ.

Nadzór nad praktykami

§ 3

1. Kontrola praktyki leży po stronie organizatora praktyk, w którym student odbywa praktykę, Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk oraz promotora pracy magisterskiej.
2. Studentowi, który zawiera umowę z pracodawcą przydzielany jest Opiekun Praktyk.
3. Opiekun Praktyk zobowiązany jest do kontroli postępów nauczania i dyscypliny studenta w trakcie trwania praktyk, jak również informowania Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk o ewentualnych nieusprawiedliwionych absencjach studenta, niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań, bądź niewłaściwego zachowania.
4. Do szczegółowych obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk należy:
 - a) Przygotowanie wzoru Dziennika Praktyk oraz odpowiednich dokumentów i formularzy związanych z organizacją praktyk;
 - b) Reprezentowanie WIŚ przed organizatorem w sprawach dotyczących odbywania praktyk przez studentów WIŚ;
 - c) Informowanie studentów o zasadach dotyczących odbywania praktyk poprzez dbanie o dostępność niezbędnych informacji dotyczących praktyk na stronie internetowej WIŚ oraz/lub tablicach informacyjnych;
 - d) Sprawdzanie posiadania ważnych badań lekarskich oraz aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przed podjęciem praktyki;
 - e) Kierowanie studentów na praktyki;
 - f) Kontrolowanie sposobu odbywania praktyk przez studentów;
 - g) Gromadzenie i przechowywanie kopii dzienników praktyk.

Realizacja praktyk

§ 4

1. Praktyki studenckie realizowane są w okresie wakacji letnich. Mogą być realizowane w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi. W przypadku praktyk odbywających się w ciągu roku akademickiego student musi uzyskać pisemną zgodę od Dziekana WIŚ, Prodziekana ds. Studenckich lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
2. Student może odbyć praktykę:
 - a) Przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki oraz organizatora praktyki w kraju lub za granicą;
 - b) Korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk (lista organizatorów praktyk z poprzednich lat);
 - c) Na podstawie innej aktywności, w tym wykonywanej pracy lub innej działalności o charakterze umożliwiającym realizację zakładanych efektów uczenia się.

§ 5

1. Studenta na praktykę kieruje pełnomocnik ds. praktyk po pozytywnej ocenie wybranego organizatora praktyki. Wzór ankiety dotyczącej organizacji praktyki oraz skierowania na praktykę stanowią odpowiednio załącznik nr 2 oraz nr 3 do *Regulaminu*.
2. Jeśli organizator praktyk posiada pozytywną ocenę wystawioną w latach wcześniejszych, ankieta dotycząca organizacji praktyk nie musi być przedkładana. Nazwa przedsiębiorstwa, które uzyskało pozytywną ocenę, jeśli wyraziło na to pisemną zgodę (załączniku nr 2 do *Regulaminu*, pkt. 10), może być opublikowane na ogólnodostępnej liście z zachowaniem przepisów RODO.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnikowi ds. praktyk dowód posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
4. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyki (załącznik nr 4 do *Regulaminu*).
5. Skierowanie na badania lekarskie w WOMP (Wojewódzki ośrodek Medycyny Pracy) będzie wydawane, jeśli organizator praktyk zgłosi taką konieczność.
6. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Politechnikę Lubelską (PL) z organizatorem praktyk. Ramowy wzór umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
7. W imieniu PL umowę o organizację praktyk, podpisuje – na mocy udzielonego mu przez Rektora pełnomocnictwa – Dziekan WIŚ lub właściwy Prodziekan lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
8. W związku z odbywaniem praktyki studentowi nie przysługują od Uczelni oraz WIŚ żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe. Praca wykonywana podczas studenckiej praktyki ma charakter nieodpłatny, chyba że organizator praktyki zdecyduje o przyznaniu wynagrodzenia, wówczas stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa WIŚ.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 6

1. Podstawą zaliczenia praktyki przeddyplomowej jest komplet dokumentacji, obejmujący:
 - a) Ankieta dotycząca organizacji praktyki (załącznik nr 2 *Regulaminu*), lub wydruk informacji z listy przedsiębiorstw, które uzyskały pozytywną ocenę w latach wcześniejszych.
 - b) Umowa o organizację praktyk (załącznik nr 1 do *Regulaminu*);
 - c) Deklaracja studenta (załącznik nr 4 do *Regulaminu*);
 - d) Ubezpieczenie NNW ważne przez okres praktyk (załącznik nr 8 do *Regulaminu*);
 - e) Dziennik praktyk (załącznik 8 do *Regulaminu*);
 - f) Sprawozdanie z praktyki objętej programem studiów (załącznik nr 6 do *Regulaminu*).
2. Zaliczenia praktyki przeddyplomowej dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
3. Wpisy z zaliczeń praktyk odbywają się w trakcie trwania jesiennej sesji egzaminacyjnej w miesiącu wrześniu, bądź w innych terminach wyznaczonych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
4. Do elektronicznych protokołów przepisywana jest ocena wystawiona przez organizatora praktyk.

Zaliczenie praktyk obowiązkowych na podstawie innej aktywności

§ 7

1. Za odbycie praktyki może zostać uznane wykonywanie aktywności przez studenta, jeżeli jej charakter pozwala na uzyskanie przez studenta określonych w programie studiów efektów uczenia się, pod warunkiem złożenia przez studenta wniosku wraz z dokumentacją poświadczającą okres i zakres aktywności. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 *Regulaminu*.
2. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy aktywności:
 - a) Umowa o pracę;
 - b) Umowa o dzieło;
 - c) Umowa zlecenia;
 - d) Praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej;
 - e) Praca na rzecz jednostek naukowo-badawczych Uczelni w ramach grantów lub innych umów zawieranych przez Uczelnię;
 - f) Staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje;
 - g) Na podstawie działalności naukowo-badawczej prowadzonej pod nadzorem promotora w ramach sporządzania pracy dyplomowej.
3. Czas trwania aktywności wspomnianej w pkt. 2 nie może być krótszy niż określony w standardach kształcenia obowiązujących na Wydziale Inżynierii Środowiska.
4. W przypadku umowy o pracę/dzieło/zlecenia lub w ramach własnej działalności gospodarczej, oprócz kopii dokumentu potwierdzającego formę zatrudnienia należy przedłożyć opis zakresu obowiązków w celu zweryfikowania ich zgodności z efektami zakładanymi dla przedmiotu praktyka przeddyplomowa. Zakres obowiązków należy potwierdzić pieczęcią z miejsca pracy.
5. Praktyki przeddyplomowe mogą być zaliczone na podstawie działalności naukowo-badawczej prowadzonej pod nadzorem promotora w ramach sporządzania pracy dyplomowej. Student przedkłada następującą dokumentację:
 - a) Ankietę dotyczącą organizacji praktyki (załącznik nr 2 do *Regulaminu*);
 - b) Ramowy plan praktyk potwierdzony przez promotora;
 - c) Ubezpieczenie NNW ważne przez okres działalności naukowo-badawczej;
 - d) Deklarację studenta (załącznik nr 4 do *Regulaminu*);
 - e) Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie innej aktywności (załącznik nr 5 do *Regulaminu*);
 - f) Sprawozdanie z odbytej praktyki (załącznik nr 6 do *Regulaminu*).
6. O zaliczeniu praktyki obowiązkowej na podstawie innej aktywności decyduje Dziekan WIŚ lub Prodziekan ds. Studenckich.

§ 8

1. W przypadku odbywania praktyk za granicą kraju, dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.
2. Dopuszcza się złożenie dokumentacji praktyk w formie elektronicznej.
3. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych, zagrożenia epidemiologicznego dopuszcza się realizację praktyk w sposób zdalny lub na innych zasadach, określonych w odrębnych rozporządzeniach Rektora.

§ 9

1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Wydziału Inżynierii Środowiska od roku akademickiego 2020/2021.