



**Zarządzenie Nr R-62/2015
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 24 listopada 2015 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk
objętych programem kształcenia w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie § 22 ust. 2 Regulaminu Studiów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/2015/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 30 kwietnia 2015 r., art. 66 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W Politechnice Lubelskiej wprowadza się Regulamin organizacji praktyk objętych programem kształcenia, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr R-8/2009 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk odbywanych przez studentów Politechniki Lubelskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **1 października 2015 r.**

Rektor

Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Regulamin organizacji praktyk objętych programem kształcenia

§ 1.

1. Studenckie praktyki objęte programem kształcenia, zwane dalej praktykami, stanowią integralną część programu kształcenia każdego kierunku studiów prowadzonego w Politechnice Lubelskiej, z zastrzeżeniem ust. 3, i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyki oznacza uzyskanie przez studenta określonych w programie kształcenia efektów kształcenia dla tego modułu.
2. Rodzaj, terminy oraz wymiar praktyk wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS określają programy studiów dla poszczególnych kierunków studiów uchwalane przez rady wydziałów.
3. W przypadku studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim praktyki mogą stanowić integralną część programu kształcenia, o ile są przewidziane w programie kształcenia danego kierunku studiów.
4. Praktyki na kierunkach studiów o profilu praktycznym odbywają się w wymiarze co najmniej 3-miesięcznym.
5. Celem praktyk jest w szczególności: poszerzenie i weryfikacja wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania; poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji lub organów administracji rządowej i samorządowej; stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej na rynku pracy; przygotowanie studenta do pracy w zespole, ale także do samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań.

§ 2.

1. Za organizację praktyk na wydziale odpowiada dziekan wydziału prowadzącego kierunek studiów.
2. Za organizację praktyk prowadzonych łącznie przez dwa wydziały odpowiada dziekan wydziału prowadzącego dokumentację studiów.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału ustala szczegółowe zasady organizacji i zaliczania praktyk na prowadzonych w wydziale kierunkach studiów.
4. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich pełnomocnika dziekana ds. praktyk w celu organizacji praktyk na wydziale oraz

sprawowania nadzoru nad ich przebiegiem. Dziekan może powołać opiekuna (opiekunów) praktyk, określając jego (ich) obowiązki.

5. Do zadań pełnomocnika dziekana ds. praktyk należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i ogłoszenie na stronie internetowej wydziału Karty sylabusu praktyki, zapoznanie studentów z celem i programem praktyki oraz zasadami i trybem odbywania i zaliczania praktyki;
 - 2) akceptacja instytucji przyjmujących studentów na praktyki pod kątem możliwości realizacji programu praktyk i osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
 - 3) nadzór nad zawieraniem umów o organizację praktyki;
 - 4) kontrola przebiegu praktyk;
 - 5) sprawdzenie dziennika praktyk lub sprawozdania z realizacji praktyki i jego zatwierdzenie, rozliczenie studenta z realizacji osiągnięcia efektów kształcenia, zaliczenie praktyki (dokonanie wpisu do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta).
6. Do obowiązków opiekuna praktyk należą zadania wyszczególnione w ust. 5, z wyłączeniem punktu 1 i 5.

§ 3.

1. Studenckie praktyki, w wymiarze określonym w programie kształcenia danego kierunku, mogą być odbywane w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach w kraju i za granicą, których profil kształcenia umożliwia realizację założonych celów praktyki.
2. Praktyka zagraniczna w ramach Programu Erasmus+ realizowana jest zgodnie z zasadami niniejszego programu.
3. Praktyki, zrealizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia, można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która zapewnia zrealizowanie założonych dla praktyki efektów kształcenia.

§ 4.

1. Praca wykonywana podczas studenckiej praktyki ma charakter nieodpłatny, chyba że podmiot przyjmujący studenta na praktykę zdecyduje o przyznaniu wynagrodzenia, wówczas stosowna umowa zawierana jest pomiędzy podmiotem przyjmującym a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
2. Student odbywa praktykę na podstawie umowy (z zastrzeżeniem ust. 1) zawartej przez Uczelnię z podmiotem, w którym odbywa praktykę. Ramowy wzór umowy o organizację studenckiej praktyki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. W imieniu Uczelni umowę, o której mowa w ust. 2, podpisuje – na mocy udzielonego przez rektora pełnomocnictwa – dziekan lub właściwy prodziekan.

§ 5.

1. Student może zaliczyć praktykę:
 - 1) korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię;
 - 2) przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranej przez siebie jednostce;
 - 3) na podstawie wykonywanej pracy lub innej działalności o charakterze umożliwiającym realizację celów praktyki.
2. Studenta na praktykę kieruje dziekan wydziału lub pełnomocnik dziekana ds. praktyk. Wzór skierowania na praktykę stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przed podjęciem praktyki student zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnikowi ds. praktyk zaświadczenie o posiadaniu aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW). Zaświadczenie takie student będzie zobowiązany przedłożyć w miejscu praktyki na ewentualną prośbę zakładu pracy. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyki. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Za odbycie obowiązkowej praktyki może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, jeżeli charakter pracy pozwala na realizację celów praktyki, o której mowa w § 1 ust. 5, pod warunkiem złożenia przez studenta wniosku wraz z zaświadczeniem zakładu pracy poświadczającym okres zatrudnienia bądź stażu/praktyki trwający nie krócej niż okres praktyki wymagany programem kształcenia danego kierunku.
2. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej, praca na rzecz jednostek naukowo-badawczych Uczelni w ramach grantów lub innych umów zawieranych przez Uczelnię, staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje.
3. Praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej może zostać zaliczona jako praktyka, o ile charakter działalności pozwala na

realizację celów praktyki, pod warunkiem złożenia przez studenta wniosku o zaliczenie praktyki wraz z dokumentacją poświadczającą prowadzenie przedsiębiorstwa.

4. Szczegółowy wykaz niezbędnych dokumentów, na podstawie których student może ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie aktywności, o których mowa w ust. 1-3, określa dziekan stosownie do specyfiki kierunku i programu kształcenia.
5. Wniosek studenta o zaliczenie praktyki powinien zostać złożony po jej zakończeniu, z wyjątkiem praktyk zaliczanych na podstawie pracy zawodowej w formach, o których mowa w ust. 1-3.
6. Wniosek studenta w sprawie zaliczenia praktyki, w oparciu o przepisy niniejszego paragrafu, jest każdorazowo indywidualnie rozpatrywany.
7. W przypadku praktyk zagranicznych realizowanych w ramach programów (projektów) międzynarodowych, procedura odbywania praktyk oraz wzory dokumentacji są określone w tych programach (projektach).

§ 7.

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie założonych efektów kształcenia określonych przez radę wydziału, wywiązanie się studenta z obowiązków określonych w Karcie sylabusu praktyki stanowiących integralną część programu kształcenia.
2. Praktykę zalicza pełnomocnik dziekana ds. praktyk lub osoba wskazana przez dziekana na podstawie:
 - 1) sprawozdania z odbycia praktyki lub dziennika praktyk, lub innej dokumentacji określonej przez dziekana wydziału w zasadach odbywania praktyk, albo
 - 2) zgody dziekana na zaliczenie studentowi jako praktyki wykonywanej przez niego pracy lub innej działalności o charakterze umożliwiającym osiągnięcie założonych efektów kształcenia.
3. Udokumentowania zaliczenia praktyki dokonuje się poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu.

§ 8.

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie sprawozdania z praktyk, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, lub dziennika praktyk, którego wzór określa dziekan w zasadach odbywania praktyk na prowadzonym w wydziale kierunku studiów.
2. Sprawozdanie z praktyki lub dziennik praktyk przedstawiany jest w placówce, w której student odbywa praktykę, oraz w wydziale celem uzyskania zaliczenia praktyk.

3. W dokumentach, o których mowa w ust. 2, student odnotowuje przebieg zrealizowanej praktyki.
4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem tego modułu.
5. W związku z odbywaniem praktyki studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.
6. Organizator praktyki może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta. Warunki odpłatności ustala umowa zawarta między studentem a organizatorem praktyki.

§ 9.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 r.

UMOWA O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....
z siedzibą w, zwanym dalej „Organizatorem praktyki”,
reprezentowanym przez

a

Politechniką Lubelską w Lublinie, zwaną dalej „Politechniką Lubelską”,
reprezentowaną przez:

.....
oraz

.....
zamieszkałym/łą
zwanym/ą dalej „Praktykantem”.

§ 1.

Politechnika Lubelska kieruje Praktykanta do odbycia praktyki na terenie i pod kierownictwem Organizatora praktyki w terminie od do

§ 2.

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z założonymi w Karcie sylabusu praktyki efektami kształcenia.
2. Do uzgodnienia warunków realizacji założonych dla praktyki efektów kształcenia upoważnieni są:
 - ze strony Politechniki Lubelskiej opiekun praktyki/pełnomocnik dziekana ds. praktyk
 - ze strony Organizatora praktyki
3. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 3.

1. Politechnika Lubelska zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.

2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Politechniki Lubelskiej pełnomocnik dziekana ds. praktyk lub opiekun praktyki, który jest upoważniony do kontroli realizacji celów praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4.

Praktykant zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z założonymi w Karcie sylabusu praktyki celami, a ponadto do przestrzegania:

- 1) zasad odbywania praktyki określonych przez Politechnikę Lubelską;
- 2) ustalonego przez Organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
- 3) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie ustalonym przez Organizatora praktyki.

§ 5.

1. Po zakończeniu praktyki Praktykant przedstawia do zatwierdzenia Organizatorowi praktyki i opiekunowi praktyki/pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyki lub dziennik praktyk.
2. Zatwierdzone dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do wydania decyzji o zaliczeniu studentowi praktyki.

§ 6.

1. Z tytułu odbycia praktyki studentowi nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani w stosunku do Politechniki Lubelskiej, ani w stosunku do Organizatora praktyki, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyki a Praktykantem, bez pośrednictwa Politechniki Lubelskiej.

Za Politechnikę Lubelską

Za Organizatora praktyki

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć wydziału

.....
miejsowość i data

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Wydział Politechniki Lubelskiej
kieruje studenta/studentkę* na praktykę
do
w terminie

Student/Studentka* okazał/okazała* w Uczelni dokumenty świadczące, że jest
ubezpieczony/ubezpieczona* od nieszczęśliwych wypadków podczas odbywania
przedmiotowej praktyki.

.....
podpis i pieczęć dziekana wydziału/
pełnomocnika dziekana ds. praktyk*

* niewłaściwe skreślić

DEKLARACJA STUDENTA

Student/Studentka*

Wydział

Kierunek studiów

Specjalność

Rok studiów

Nazwa zakładu pracy (w którym student odbywa praktykę)
.....

Termin praktyki

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z niżej przedstawionymi warunkami praktyki studenckiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/Studentka* zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z Kartą sylabusu praktyki, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
 - 4) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię.
2. Praca na rzecz zakładu pracy ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania studentowi/studentce* nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do zakładu, jak i Uczelni.
3. Podstawą zaliczenia praktyki studenta/studentki* jest sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyki lub dziennik praktyk, które potwierdza zakładowy opiekun praktyki i osoba upoważniona z Uczelni.

.....
podpis studenta

Lublin, dnia

* niewłaściwie skreślić

ZAŚWIADCZENIE O UBEZPIECZENIU

Dział Spraw Studenckich informuje, że w roku akademickim
..... student/studentka* roku Wydziału
..... Politechniki Lubelskiej
(nr albumu) jest objęty/objęta* ubezpieczeniem od następstw
nieszczęśliwych wypadków w, nr polisy

.....
pieczęć i podpis wydającego zaświadczenie

Lublin, dnia

* niewłaściwe skreślić

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Pan/Pani* grupa
Student/Studentka* kierunku studiów
.....
specjalność
na Wydziale
odbył/odbyła* praktykę w

.....
nazwa zakładu pracy

w terminie od do

Krótką charakterystyką uzyskanych w wyniku realizacji praktyki efektów kształcenia (zadania, czynności, zakres pracy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis studenta

Potwierdzam realizację opisanych efektów kształcenia.

.....
*podpis i pieczęć zakładowego
opiekuna praktyki*

Pieczęć wydziału

.....
podpis pełnomocnika dziekana ds. praktyk