

**Szczegółowy regulamin praktyk studenckich  
na Wydziale Inżynierii Środowiska Politechniki Lubelskiej  
zatwierdzony przez Radę Wydziału Inżynierii Środowiska  
w dniu 15.09.2014**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania ustalonym przez Radę Wydziału Inżynierii Środowiska (WIŚ).
2. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
3. Za organizację praktyk na Wydziale odpowiada Dziekan WIŚ.
4. Nadzór nad ich przebiegiem sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk powołany przez Dziekana WIŚ.
5. Praktyki realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardach kształcenia obowiązujących na Wydziale Inżynierii Środowiska.
6. Rodzaj praktyki i rok studiów, po którym praktyka powinna być zrealizowana, jak również liczbę punktów ECTS, określa plan studiów WIŚ.

**Organizacja praktyk**

**§ 2**

1. Praktyki studenckie mogą odbywać się w okresie wakacji letnich lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych. W przypadku praktyk odbywających się w ciągu roku akademickiego student musi uzyskać pisemną zgodę od Dziekana WIŚ, Prodziekana ds. Studenckich lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów albo indywidualnej organizacji studiów.
3. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania. Zmianę zatwierdza Dziekan WIŚ, Prodziekan ds. Studenckich lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.

**Zakres praktyk**

**§ 3**

1. Zgodnie ze standardami kształcenia w zakres praktyk studenckich wchodzi praktyki: geodezyjna, inżynierska i przeddyplomowa.
2. Szczegółowy zakres praktyki geodezyjnej określa Dziekan Wydziału lub Prodziekan ds. Studenckich.
3. Zakres praktyki inżynierskiej określa Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
4. Zakres praktyki przeddyplomowej określa promotor pracy magisterskiej lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.

## **Realizacja praktyk**

### **§ 4**

1. Praktyka geodezyjna odbywa się w miejscu ustalonym przez Dziekana Wydziału lub Prodziekana ds. Studenckich.
2. Student odbywa praktykę inżynierską i przeddyplomową na podstawie umowy zawartej przez Politechnikę Lubelską (PL) z Zakładem Pracy. Ramowy wzór umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W imieniu PL umowę, o której mowa w ust. 2, podpisuje – na mocy udzielonego mu przez Rektora pełnomocnictwa – Dziekan WIŚ lub właściwy Prodziekan lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyki, student jest zobowiązany do podpisania deklaracji będącej w załączniku nr 1 Regulaminu Praktyk Studenckich na Politechnice Lubelskiej.

## **Nadzór nad praktykami**

### **§ 5**

1. Kontrolę nad prawidłową realizacją praktyki geodezyjnej sprawuje Prodziekan ds. Studenckich WIŚ.
2. Kontrola praktyki inżynierskiej leży zarówno po stronie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, jak i Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
3. Kontrola praktyki przeddyplomowej leży zarówno po stronie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk oraz promotora pracy magisterskiej.
4. Studentowi, który zawiera umowę z pracodawcą przydzielany jest – Zakładowy Opiekun Praktyk.
5. Opiekun Praktyk zobowiązany jest do kontroli postępów nauczania i dyscypliny studenta w trakcie trwania praktyk, jak również informowania Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk o ewentualnych nieusprawiedliwionych absencjach studenta, niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań, bądź niewłaściwego zachowania.
6. Do szczegółowych obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk należy:
  - a) Przygotowanie Dziennika Praktyk oraz odpowiednich formularzy związanych z organizacją praktyk.
  - b) Reprezentowanie WIŚ przed Zakładami Pracy w sprawach dotyczących odbywania praktyk przez studentów WIŚ.
  - c) Informowanie studentów o zasadach dotyczących odbywania praktyk poprzez dbanie o dostępność niezbędnych informacji dotyczących praktyk na stronie internetowej WIŚ oraz/lub tablicach informacyjnych.
  - d) Sprawdzanie posiadania ważnych badań lekarskich oraz aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przed podjęciem praktyki.
  - e) Kierowanie studentów na praktyki.
  - f) Kontrolowanie sposobu odbywania praktyk przez studentów.
  - g) Zaliczanie praktyki inżynierskiej.
  - h) Gromadzenie i przechowywanie kopii dzienników praktyk.

## **Finansowanie praktyk**

### **§ 6**

1. Wydział nie pokrywa kosztów związanych z realizacją przez studentów praktyki.
2. Praktyki są bezpłatne. Zakład Pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki odpłatności ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Zakładem Pracy, w którym odbywana jest praktyka.

### **§ 7**

1. WIŚ partycypuje jedynie w kosztach związanych z realizacją przez studentów praktyki geodezyjnej.
2. Koszty organizacji i realizacji praktyk ponoszone przez WIŚ obejmują w szczególności koszty delegacji pracowników, opiekuna praktyk, koszty oprzyrządowania stanowisk badawczych.

### **§ 8**

1. WIŚ nie pokrywa kosztów ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki.

## **Warunki zaliczenia praktyk**

### **§ 9**

1. Podstawą zaliczenia każdego rodzaju praktyki jest Dziennik Praktyk będący załącznikiem nr 1 Regulaminu.
2. Przy zaliczaniu praktyki inżynierskiej i przeddyplomowej student jest zobowiązany do dostarczenia kopii zapisów w Dzienniku Praktyk.
3. Kopię wypełnionego Dziennika Praktyk student przekazuje do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk po odbyciu praktyki.

### **§ 10**

1. Zaliczenia praktyki geodezyjnej realizowanej w formie ćwiczeń terenowych w okresie określonym w §2 pkt.1 (zgodnym z planem studiów) dokonuje właściwy prowadzący wyznaczony przez Prodziekana ds. Studenckich.
2. Zaliczenia praktyki inżynierskiej dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk po złożeniu uzupełnionej dokumentacji w formie spiętej książeczki zamieszczonej w Załączniku 1 wraz z opinią i oceną Zakładowego Opiekuna Praktyk.
3. Zaliczenia praktyki przeddyplomowej dokonuje promotor pracy magisterskiej po wcześniejszym potwierdzeniu odbycia praktyki przez Zakładowego Opiekuna Praktyk lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk. Wymagana jest uzupełniona dokumentacja w formie spiętej książeczki zamieszczonej w Załączniku 1 wraz z opinią i oceną Zakładowego Opiekuna Praktyk.

### **§ 11**

1. Wpisy z zaliczeń praktyk odbywają się w trakcie trwania jesiennej sesji egzaminacyjnej w miesiącu wrześniu, bądź w innych terminach wyznaczonych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
2. Zaliczenie praktyki studenckiej jest na ocenę i jest wliczane do średniej ocen studenta.

## **Zwolnienia z praktyk**

### **§ 12**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą zostać zwolnieni z odbycia praktyki w przypadku:
  - a) Po przedłożeniu kopii zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z programem stażu, który musi być zgodny z programem praktyk. Czas trwania takiego stażu nie może być krótszy niż określony w regulaminie praktyk.
  - b) Jeżeli student wcześniej studiował na innej uczelni i odbył już praktyki, po przedłożeniu zaświadczenia o odbyciu tych praktyk. Program praktyk, w których student wcześniej uczestniczył musi być zgodny z programem praktyk na Uczelni.
  - c) Jeżeli student brał udział w pracach badawczych lub w pracach koła naukowego, jeżeli zakres tych prac był zgodny z programem praktyk.
2. Dodatkowo istnieje możliwość zwolnienia z konieczności odbywania praktyk studentów studiów niestacjonarnych w następujących przypadkach:
  - a) Po przedłożeniu zaświadczenia przez studenta z Zakładu Pracy z informacją, że rodzaj wykonywanej przez niego pracy jest zgodny z programem praktyki (informacja o zakresie obowiązków). Praca musi być wykonywana w trakcie studiów przez okres nie krótszy niż określony w Regulaminie Praktyk.
  - b) Po przedłożeniu kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczonej o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z programem praktyki. Działalność musi być prowadzona w trakcie studiów przez okres nie krótszy niż określony w Regulaminie Praktyk.

### **§ 13**

1. Każdorazowo o zwolnieniu studenta z konieczności odbywania obowiązkowej praktyki decydują:
  - a) Dziekan WIŚ lub Prodzikan ds. Studenckich w przypadku praktyki geodezyjnej.
  - b) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk w przypadku praktyki inżynierskiej,
  - c) promotor pracy magisterskiej w przypadku praktyki przeddyplomowej.
2. Student ubiegający się o takie zwolnienie zwraca się do odpowiedniej osoby z pisemnym podaniem o zwolnienie z odbywania praktyk, w treści podania motywując swoją prośbę i załączając jeden z wymaganych dokumentów podanych w punktach 2.a)-2.c) § 12.
3. Student zwolniony z konieczności odbywania praktyk uzyskuje ich zaliczenie, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu podania o zwolnienie z praktyk, przez odpowiednią osobę.

### **§ 14**

1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Wydziału Inżynierii Środowiska od roku akademickiego 2014/2015.