

**Zasady organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska
w okresie obowiązywania procedur zdalnego kształcenia w Politechnice Lubelskiej
w roku akademickim 2020/2021**

W związku z czasowym zdalnym kształceniem w Politechnice Lubelskiej oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr R-76/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 13 października 2020 r. w sprawie *Zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych* oraz Zarządzeniem Nr R-63/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 18 września 2020 r. w sprawie *czasowej regulacji działalności Uczelni w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021* wprowadza się w okresie obowiązywania procedur zdalnego kształcenia tymczasowe zasady organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska Politechniki Lubelskiej.

§ 1.

Pisemna część egzaminu inżynierskiego przeprowadzana jest w formie tradycyjnej w budynku uczelni z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych.

§ 2.

Egzaminy dyplomowe inne niż wskazane w § 1. prowadzone są w jednej z dwóch form:

- 1) **w kontakcie bezpośrednim**, polegającym na przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego z bezpośrednim udziałem komisji dyplomującej i dyplomanta, odbywającym się w budynku Wydziału Inżynierii Środowiska PL z uwzględnieniem szczególnych zasad bezpieczeństwa,
- 2) **w formie zdalnej**, tj. wg zasad zawartych w Zarządzeniach Nr R-76/2020 i Nr R- 63/2020.

§ 3.

1. Do egzaminu dyplomowego może zostać dopuszczony student, który spełnia wymagania określone w Regulaminie Studiów w Politechnice Lubelskiej (§ 35 ust. 1).
2. Za weryfikację dokumentacji odpowiada Dziekanat WIŚ, przy czym:
 - a. dostarczenie karty obiegowej odbywa się w sposób elektroniczny zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku do Zarządzenia Nr R-67/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 13 października 2020 r. w sprawie *Zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych*, w terminie 2 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 - b. Dokumentacja dyplomowej przygotowana przez promotora oraz przez recenzenta przesłana w formie elektronicznej bez podpisu będą uznawane, ale w terminie do dnia

poprzedzającego termin egzaminu. Najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego podpisane dokumenty powinny być przekazane Sekretarzowi komisji egzaminu dyplomowego.

3. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student powinien złożyć do Prodziekana ds. Studenckich WIŚ podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (**Załącznik nr 1**) wskazując wybraną jego formę w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. Ponadto w przypadku formy zdalnej student zobligowany jest do złożenia oświadczenia o posiadaniu sprzętu pozwalającego na uczestniczenie w egzaminie w formie zdalnej oraz o posiadaniu stabilnego łącza internetowego umożliwiającego połączenie w trybie wideokonferencji (**Załącznik nr 2**).
4. Korespondencja może być prowadzona wyłącznie z indywidualnego konta pocztowego studenta w domenie pollub.edu.pl.

§ 4.

Ustala się następujące zasady organizacji egzaminów dyplomowych **w bezpośrednim kontakcie**:

1. Egzamin dyplomowy prowadzony w budynku Wydziału Inżynierii Środowiska (Lublin, ul. Nadbystrzycka 40B) może odbywać się w następujących pomieszczeniach:
 - a) **Auli WIŚ**, posiadającej dwa niezależne wejścia (dla studentów i członków komisji), w której są przygotowane niezbędne środki (komputer, ekran) do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej,
 - b) **Sali 116**, posiadającej dwa niezależne wejścia (dla studentów i członków komisji), w której są przygotowane niezbędne środki (komputer, ekran) do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej.
2. Harmonogram egzaminów dyplomowych ustalają Przewodniczący poszczególnych komisji z Dziekanatem Wydziału.
3. Pracownik Dziekanatu WIŚ przesyła drogą mailową z wykorzystaniem domeny pollub.pl lub pollub.edu.pl informację do studenta o planowanym terminie egzaminu na co najmniej 5 dni przed tym terminem.
4. Sekretarz komisji wraz z jej Przewodniczącym ustalają harmonogram egzaminu dyplomowego poprzez ustalenie kolejności wejść poszczególnych studentów. Przebieg egzaminu dyplomowego pozostaje tożsamy z wytycznymi obowiązującymi na Wydziale i zdefiniowanymi w Zasadach dyplomowania (dokument dostępny na stronie Wydziału), z tą różnicą, że ze względów bezpieczeństwa ogranicza się skład komisji egzaminacyjnej do czterech osób:
 - a) Przewodniczącego Komisji egzaminu dyplomowego,
 - b) Promotora pracy dyplomowej,
 - c) Recenzenta pracy dyplomowej,
 - d) Sekretarza Komisji egzaminu dyplomowego.
5. Sekretarz komisji powiadamia poszczególnych uczestników egzaminu o szczegółach procedury egzaminacyjnej na co najmniej 3 dni przed jego terminem.

6. W dniu egzaminu Członkowie komisji zajmują miejsca w wyznaczonej sali z zachowaniem dystansu określonego przepisami prawa.
7. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa dyplomant zostanie wpuszczony do budynku Wydziału Inżynierii Środowiska na 5 minut przed zaplanowanym egzaminem. Student winien okazać pracownikowi Wydziału dokument tożsamości ze zdjęciem, a następnie skierować się bezpośrednio do sali, w której będzie odbywał się egzamin.
Student stosując się do obowiązujących wymagań związanych z ochroną przed wirusem powinien posiadać maseczkę i rękawiczki ochronne oraz zachowywać należytą odległość od pracowników Wydziału.
8. Po wejściu do sali (oznaczonymi drzwiami), student zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, nałożenia rękawiczek ochronnych i zajęcia wskazanego miejsca.
9. W trakcie egzaminu dyplomant zobowiązany jest do wykonywania poleceń wydawanych przez Przewodniczącego komisji.
10. Po zakończonym egzaminie dyplomowym zdający winien oczekiwać na ogłoszenie wyniku egzaminu przed drzwiami sali, zaś po ogłoszeniu wyniku powinien bezzwłocznie opuścić budynek Wydziału Inżynierii Środowiska.
11. Ocena odpowiedzi dyplomanta oraz ocena ostateczna studiów ustalane są w oparciu o Regulamin Studiów w Politechnice Lubelskiej.
12. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Sekretarz sporządza protokół z jego przebiegu, a następnie przekazuje dokumentację pracownikowi Dziekanatu, który przygotowuje dyplom ukończenia studiów.

§ 5.

Ustala się następujące zasady organizacji egzaminów dyplomowych **w formie zdalnej**:

1. Student musi dysponować sprzętem zapewniającym właściwą komunikację (komputer stacjonarny, laptop, tablet, iPad) tj. wyposażonym w sprawne głośniki, mikrofon oraz kamerę. Sprzęt ten musi także umożliwiać przedstawienie tematyki pracy w formie prezentacji multimedialnej.
2. Członkowie Komisji egzaminacyjnej zbierają się w budynku Wydziału Inżynierii Środowiska (Lublin, ul. Nadbystrzycka 40B) we właściwej sali. Mogą przebywać w salach:
 - a) **Sali 111**, wyposażonej w niezbędne środki (komputer, ekran, głośniki, mikrofon, kamera) do przeprowadzenia wideokonferencji,
 - b) **Sali Rady Wydziału**, wyposażonej w niezbędne środki (komputer, ekran, głośniki, mikrofon, kamera) do przeprowadzenia wideokonferencji.
3. Harmonogram egzaminów dyplomowych ustalają Przewodniczący poszczególnych komisji z Dziekanatem Wydziału.

4. Pracownik Dziekanatu WIŚ przesyła drogą mailową z wykorzystaniem domeny pollub.pl lub pollub.edu.pl informację do studenta o planowanym terminie egzaminu, co najmniej 5 dni przed tym terminem.
5. Dyplomanci są zobowiązani do potwierdzenia uczestnictwa w egzaminie dyplomowym w formie e-maila z wykorzystaniem domeny pollub.pl lub pollub.edu.pl, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym terminem egzaminu.
6. Przebieg egzaminu dyplomowego pozostaje tożsamy z wytycznymi obowiązującymi na Wydziale i zdefiniowanymi w Zasadach dyplomowania (dokument dostępny na stronie Wydziału), z tą różnicą, że ze względów bezpieczeństwa ogranicza się skład komisji egzaminacyjnej do czterech osób:
 - a) Przewodniczącego Komisji egzaminu dyplomowego,
 - b) Promotora pracy dyplomowej,
 - c) Recenzenta pracy dyplomowej,
 - d) Sekretarza Komisji egzaminu dyplomowego.Dodatkowo w egzaminie uczestniczy osoba sprawująca nadzór techniczny nad przebiegiem wideokonferencji. Pracownik ten nie jest członkiem komisji.
7. Na 2 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego osoba sprawująca nadzór techniczny nad przebiegiem wideokonferencji dokonuje prób zdalnego połączenia ze studentem i przekazuje mu wszelkie informacje potrzebne do uzyskania i utrzymania właściwego połączenia.
8. Jeżeli próba techniczna nie zapewni właściwego połączenia ze studentem, informacje o tym fakcie zostaną przekazane Przewodniczącemu komisji i będą stanowić podstawę do anulowania decyzji o przystąpieniu studenta do egzaminu w formie zdalnej.
9. Sekretarz komisji powiadamia poszczególnych uczestników egzaminu o szczegółach procedury egzaminacyjnej na co najmniej 2 dni przed jego terminem,
10. Unikalny identyfikator (w formie linku) wysyłany jest na adresy e-mail studenta w domenie pollub.edu.pl oraz członków komisji w domenie pollub.pl, najpóźniej na jeden dzień przed egzaminem. Dodatkowo przed egzaminem uczestnictwo studenta potwierdzane jest przez sekretarza komisji.
11. Podczas egzaminu student nie może opuścić pomieszczenia. Opuszczenie pomieszczenia spowoduje, że egzamin nie będzie kontynuowany i zostanie anulowany.
12. Student, który odpowiada na pytania, powinien znajdować się w takiej odległości od mikrofonu, aby egzaminatorzy słyszeli jego odpowiedzi. Odpowiedzi studenta muszą być samodzielne. Kontaktowanie się z innymi osobami, korzystanie z notatek, książek lub innych pomocy, a także używanie podczas egzaminu elektronicznych urządzeń komunikacyjnych do celów innych niż uczestnictwo w egzaminie spowoduje, że egzamin nie będzie kontynuowany, zaś dyplomant otrzyma ocenę niedostateczną z egzaminu.

13. Po zakończeniu odpowiedzi przez studenta zostaje on poinformowany o przerwaniu wideokonferencji i rozpoczęciu części niejawnego egzaminu.
14. Ocena z części egzaminacyjnej oraz ocena ostateczna ze studiów ustalane są w oparciu o Regulamin Studiów w Politechnice Lubelskiej. Po ustaleniu wyniku egzaminu następuje ponowne połączenie ze studentem.
15. Wyniki egzaminu i ocena ostateczna ze studiów zostają podane studentowi podczas ponownego uruchomienia wideokonferencji.
16. Po zakończonym egzaminie połączenie wideo ze studentem zostaje zakończone, zaś Sekretarz sporządza protokół z jego przebiegu, a następnie przekazuje dokumentację do pracownika Dziekanatu, który przygotowuje dyplom ukończenia studiów.
17. W przypadku niezadowalającej wydajności infrastruktury technicznej lub awarii w trakcie egzaminu dalsze postępowanie ustala Przewodniczący komisji.

§ 6.

W sprawach nieprzewidzianych powyższymi przepisami decyzję podejmuje Dziekan po uzyskaniu niezbędnych informacji od studenta i Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.

Załącznik nr 1

**do Zasad organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska
w okresie obowiązywania procedur zdalnego kształcenia w Politechnice Lubelskiej**

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(kierunek/rok studiów)

.....
(numer albumu)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Lublin, dnia

PODANIE O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Uprzejmie proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

Pragnę nadmienić, że wszystkie obowiązujące programem studiów egzaminy i zaliczenia złożyłem/złożyłam, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu
przez

Ponadto informuję, że wybieram egzamin dyplomowy:

- w kontakcie bezpośrednim**, polegającym na przeprowadzeniu egzaminu z moim bezpośrednim udziałem oraz członków komisji egzaminu dyplomowego, odbywającym się w budynku Wydziału Inżynierii Środowiska PL z uwzględnieniem szczególnych zasad bezpieczeństwa,
- w formie zdalnej**, tj. wg zasad zawartych w Zarządzeniu Nr R-76/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 130 kwietnia 2020 r. w sprawie *Zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.*

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 2

**do Zasad organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska
w okresie obowiązywania procedur zdalnego kształcenia w Politechnice Lubelskiej**

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(kierunek/rok studiów)

.....
(numer albumu)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Lublin, dnia

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
przystępującego do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej**

Oświadczam, że rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej obowiązujące w Politechnice Lubelskiej.

Jednocześnie informuję, że dysponuję odpowiednim zapleczem technicznym, aby uczestniczyć w wideokonferencji, tj.

Ponadto wyrażam zgodę na utrwalenie przebiegu egzaminu w formie nagrania sesji egzaminacyjnej, w tym utrwalenia mojego wizerunku na potrzeby dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.

.....
(czytelny podpis studenta)